

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
ASIM KOCABİYİK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**ASIM KOCABİYİK ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Öğretmenler; Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.

***Mustafa Kemal
Atatürk***

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AFYONKARAHİSAR	İlçesi: MERKEZ		
Adres: Selçuklu Mah. 1363. Sokak. Adnan Kahveci Caddesi No: 1	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/vyabjks8	
Telefon Numarası: 0 (272) 229 11 06	Faks Numarası:	0 (272) 229 11 06	
e- Posta Adresi: 751424@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://asimkocabiyikanaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu: 751424	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)	

SUNUŞ



Asım Kocabıyık Anaokulu, eğitim ve öğretim işlerini mevzuatına göre yapmak, okul öncesi eğitim yönetmeliği ve yeni müfredat programının beklentileri doğrultusunda okul öncesi eğitimi düzenlemek ve uygulamakla görevli, MEB'e bağlı bir kurumdur.

Ülkemizde son yıllarda yapılan yasal düzenlemelerle kamu yönetiminde radikal sayılabilecek bir reform çabası göze çarpmaktadır. Bu reformlar yeni kamu yönetimi ilkeleri ve AB hedefleriyle uyumlu bir biçimde yerel ve merkezi idareleri yeni araç ve yöntemlerle tanıştırmak onları stratejik düşünmeye, sonuç odaklı ve performansa dayalı bir hesap verme sorumluluğuna yöneltmektedir. Bu araç ve yöntemlerin belki de en önemlisi reform niteliğindeki yasal düzenlemelerden biri olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile mevzuata giren stratejik planlama kavramıdır.

Kanunda stratejik plan "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmış, yerel ve merkezi kamu idarelerine stratejik plan hazırlanması yükümlülüğü getirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü işlevleri görebilecek, DPT'nin "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" de açıklanan kapsam ve yöntem gereklerini yerine getirebilecek bir stratejik planlama sürecinin tasarlanması ve işletilmesi gerekmektedir. Asım Kocabıyık Anaokulu Müdürlüğü olarak stratejimizi belirlerken bu plan doğrultusunda, emin adımlarla ilerleyerek, başarılı olmayı hedefleyen bir misyonu benimsedik. Biliyoruz ki başarı planlayarak, kendine güvenerek ve arkada bıraktıklarımızdan ders çıkararak, geleceğe yönelik çalışmalarımızla gerçekleşeceğinden eminiz. Bu çaba ile öğretmen ve öğrencilerimizi durağan bir eğitim anlayışından kurtarıp öğrendiklerini hayatın her evresine aktif bir şekilde uygulayabilme yeteneği kazandırmayı da kendimize vizyon edinmekteyiz.

Bu düşünceler içinde planımızda emeği geçen okulumuz personeline katkılarından dolayı teşekkür ediyorum, Asım Kocabıyık Anaokulu Müdürlüğü Stratejik planının okulumuza yeni bir vizyon kazandırmasını temenni ediyorum.

Ramazan YILDIZ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	20
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.7.5. İstatistik Veriler.....	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE).....	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. Misyon ve Vizyon.....	37
3.2. Temel Değerler.....	37
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	38
4.1. Amaçlar.....	38
4.2. Hedefler.....	38
4.3. Performans Göstergeleri.....	44
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	45
4.5. Maliyetlendirme.....	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	49

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ramazan YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ	Tuba YILMAZOK	ÖĞRETMEN
Salih AK	MÜDÜR YARD.	Esra AKSU	ÖĞRETMEN
Mirac Okşan YILMAZ	ÖĞRETMEN	Emine GÖK	ÖĞRETMEN
Ramazan AKPINAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Fadime ALPATA	ÖĞRETMEN
Serdar ÇINAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Emrah YILDIRAN	GÖNÜLLÜ VELİ
		Kerem ÇETİNTAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1996 yılının Aralık ayında; “Bağımsız Anaokulu” statüsünde, tam gün eğitim veren, Afyonkarahisar ilin merkezinde ilk ve tek bağımsız anaokulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır.

Asım Kocabıyık Anaokulu Afyonkarahisar Merkez Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bir okuldur. 3-4-5 yaş arasındaki 36-66 aylık çocuklara eğitim vermektedir. Okulumuz arazisi, binanın yapımı her şeyi ile hayırsever İş Adamı Asım KOCABIYIK tarafından yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır.

Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü 18.12.2020 tarihinde okulumuz için deprem güçlendirme kararı almış ancak yapılan çalışmalar neticesinde yine Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 03.09.2021 tarihinde okulumuz için yıkım kararı alınmıştır. Okulumuz yeni binasının açılışı 03.10.2022 tarihinde gerçekleşmiştir.

Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 11 şubede 275 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda sabahçı, öğlenci ve kulüp sınıfları olmak üzere 3 grupta eğitim verilmektedir.

Okulumuzda 8 derslik, 2 idari oda, 1 büro, 1 öğretmenler odası, 1 spor odası, 1 rehber odası, 1 mescit, 1 öğretmenler odası, 1 mutfak, 1 yemekhane, 1 arşiv, 1 su deposu, 1 AFJET odası, 2 personel wc, 1 engelli wc, 4 öğrenci wc mevcuttur.

Okulumuzda Sıfır Atık, Eko Okul, Beslenme Dostu Okul, Okul Sağlığı, AB Erasmus + ve eTwinning gibi yerel, ulusal ve uluslararası projeler yürütülmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Asım Kocabıyık Anaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. 1. temada 3, 2. temada 1, 3. temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 1 hedef, 3. amaçta 1 hedef, 4. amaçta 2 hedef ve 5. Amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 4 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Asım Kocabıyık Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır.

Öngörülmeleyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması, izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir. Ayrıca 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem yine hedeflere ulaşma düzeyini olumsuz etkilemiştir.

Dünyada ve Ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını ve deprem nedeniyle eğitim-öğretime kısmen uzaktan devam edildiğinden 2019-2023 stratejik planında hedeflenen performans göstergelerinin bir kısmına ulaşamamıştır. Genel anlamda, hedef ve performans göstergelerine ulaşmada stratejik planda öngörülmeleyen kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmamıştır.

Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Asım Kocabıyık Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da okulumuzun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

Tablo:2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek	<p>T.C. Anayasası</p> <ul style="list-style-type: none">1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiSınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. işlemleri • Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu • Müdür yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları • Hizmet Standartları <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci Kayıt İşlemleri ➤ Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/Katılım Belgesi ➤ Öğrenci Nakilleri ➤ Öğrenci İşlemleri ➤ Öğrencilerin RAM yöneltmesi ➤ Disiplin İşlemleri ➤ Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme ➤ Hizmet alımı yapılan kurumlara ödeme ➤ Hizmet veya Malzeme Alımı ➤ Yemek Listesi Hazırlanması ➤ Mebbis ➤ Özlük hakları ➤ Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi ➤ Mazeret ve Yıllık İzin İstemi 	<p>MEB Personel Mevzuat Bülteni • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/20235 8 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>bulunmamaktadır.</p>	
--	--	-------------------------	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, 2024- 2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılacaktır. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
orta vadeli program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kalkınma Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve altı faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,7. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,8. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek9. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,10. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,11. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,12. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,13. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,14. Çocuk ve aileler ile ilgili eğitim ve etkinlikler yapmak,
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,2. Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin

Rehberlik faaliyetleri	<p>çalışmasına yönelik tedbirler almak,</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek 4. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek, 2. Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, 3. Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, 4. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, 5. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak, 6. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak, 7. Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak, 8. Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, 2. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 3. Depo iş ve işlemlerini yürütmek, 4. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, 5. Temizlik, ısınma, aydınlatma, onarım gibi işlemleri yürütmek, 6. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, 7. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. 8. Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 9. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, 10. Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 11. Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Personel Hizmetleri Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, 2. Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, 3. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, 4. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve

	<p>uluslararası gelişmeleri izlemek,</p> <p>5. Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,</p> <p>6. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,</p>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<p>1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,</p> <p>2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,</p> <p>3. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p>
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri	<p>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</p> <p>2. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,</p> <p>3. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,</p> <p>4. İlgili birimler ile iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,</p> <p>5. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,</p> <p>6. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,</p> <p>7. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>8. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>9. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>1. Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek</p> <p>2. veli ile okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak</p> <p>3. eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek</p>

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenci	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmen	Valilik
Veli	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Yönetimi	İl Emniyet Müdürlüğü
Okul- Aile Birliği	İl Belediyesi
	İl Sağlık Kurulu

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	7/12 %58	5/12 %42	0/12 %0	0/12 %0	0/12 %0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	7/12 %58	5/12 %42	0/12 %0	0/12 %0	0/12 %0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	6/12 %50	6/12 %50	0/12 %0	0/12 %0	0/12 %0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	6/12 %50	6/12 %50	0/12 %0	0/12 %0	0/12 %0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5/12 %42	7/12 %58	0/12 %0	0/12 %0	0/12 %0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5/12 %42	6/12 %50	1/12 %8	0/12 %0	0/12 %0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5/12 %42	6/12 %50	1/12 %8	0/12 %0	0/12 %0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	5/12 %42	7/12 %58	0/12 %0	0/12 %0	0/12 %0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5/12 %42	7/12 %58	0/12 %0	0/12 %0	0/12 %0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	8/12 %67	4/12 %33	0/12 %0	0/12 %0	0/12 %0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	5/12 %42	7/12 %58	0/12 %0	0/12 %0	0/12 %0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	6/12 %50	6/12 %50	0/12 %0	0/12 %0	0/12 %0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4/12 %34	7/12 %58	1/12 %8	0/12 %0	0/12 %0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5/12 %42	7/12 %58	0/12 %0	0/12 %0	0/12 %0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4/12 %34	7/12 %58	1/12 %8	0/12 %0	0/12 %0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5/12 %42	5/12 %42	2/12 %16	0/12 %0	0/12 %0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4/12 %34	7/12 %58	1/12 %8	0/12 %0	0/12 %0

Şekil 1: Paydaşların Okul Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi



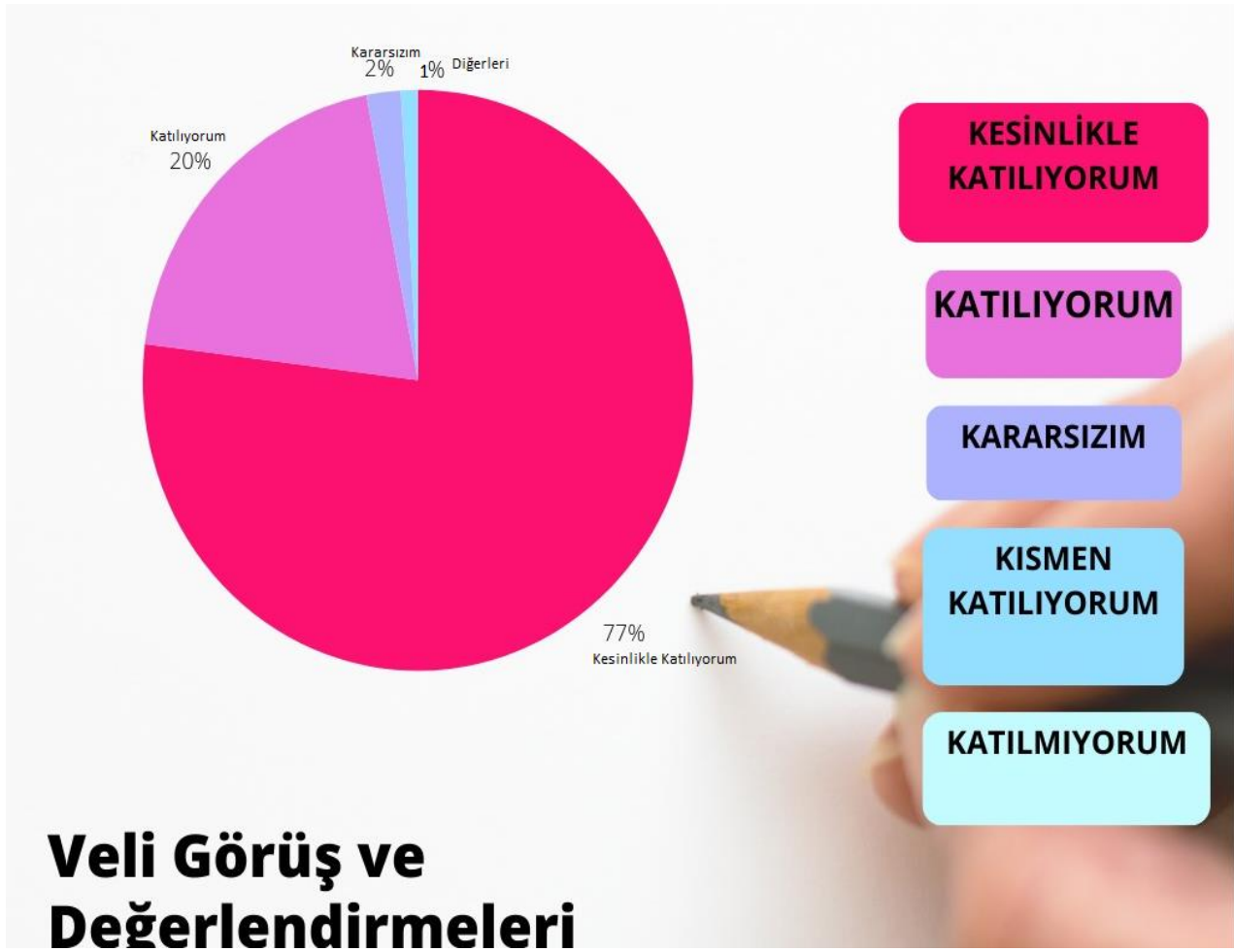
Asım Kocabıyık Anaokulu 12 öğretmen üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 5 olup bunun üzerinden 5 puan Kesinlikle Katılıyorum, 4 puan Katılıyorum, 3 puan Kararsızım, 2 puan Kismen Katılıyorum, 1 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Şekil 1'deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 96'sının okul faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	68/100 %68	26/100 %26	5/100 %5	1/100 %1	0/100 %0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	79/100 %79	15/100 %15	5/100 %5	0/100 %0	1/12 %1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	76/100 %76	22/100 %22	2/100 %2	0/100 %0	0/100 %0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	67/100 %67	28/100 %28	5/100 %5	0/100 %0	0/100 %0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	79/100 %79	17/100 %17	4/100 %4	0/100 %0	0/100 %0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	80/100 %80	17/100 %17	2/100 %2	0/100 %0	1/100 %1
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	79/100 %79	19/100 %19	2/100 %2	0/100 %0	0/100 %0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	81/100 %81	17/100 %17	2/100 %2	0/100 %0	0/100 %0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	85/100 %85	11/100 %11	4/100 %4	0/100 %0	0/100 %0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	81/100 %81	16/100 %16	3/100 %3	0/100 %0	0/100 %0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	59/100 %59	38/100 %38	3/100 %3	0/100 %0	0/100 %0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	77/100 %77	22/100 %22	0/100 %0	0/100 %0	1/100 %1
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	76/100 %76	21/100 %21	3/100 %3	0/100 %0	0/100 %1
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	77/100 %77	20/100 %20	2/100 %2	0/100 %0	0/100 %1
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	77/100 %77	20/100 %20	3/100 %3	0/100 %0	0/100 %0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	78/100 %78	19/100 %19	3/100 %3	0/100 %0	0/100 %0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	80/100 %80	19/100 %19	1/100 %1	0/100 %0	0/100 %0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	79/100 %79	17/100 %17	3/100 %3	0/100 %0	0/100 %0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	82/100 %82	17/100 %17	0/100 %0	0/100 %0	1/100 %0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	82/100 %82	18/100 %18	0/100 %0	0/100 %0	0/100 %0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	83/100 %83	17/100 %17	0/100 %0	0/100 %0	0/100 %0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	70/100 %70	28/100 %28	2/100 %2	0/100 %0	0/100 %0

Şekil 2: Paydaşların Okul Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi



Asım Kocabıyık Anaokulu katılan 100 veli üzerinden; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 5 olup bunun üzerinden 5 puan Kesinlikle Katılıyorum, 4 puan Katılıyorum, 3 puan Kararsızım, 2 puan Kısmen Katılıyorum, 1 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Şekil 2'deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 97' sinin okul faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Okulumuz öğretmen ve çalışanlarına yönelik kurum kültürü ile ilgili anket uygulanmıştır. Bu anket ile kararlara katılım, iş birliği ve iletişim, motivasyon, çalışma ortamı ve fiziksel ortama ilişkin algılar belirlenmiştir.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi,
- Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi,
- Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı,
- Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi,
- Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi,
- Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi,
- İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi,
- Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi,
- Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı,
- İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi,
- Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi,
- Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi,
- Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi
- Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı,
- İdarenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi,
- Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplenme düzeyi,
- Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi,
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi,
- Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı,
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi,

2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo 6. Teşkilat Şeması



OKUL ÖNCESİ
ÖĞRETMENİ

OKUL ÖNCESİ
ÖĞRETMENİ

OKUL ÖNCESİ
ÖĞRETMENİ

OKUL ÖNCESİ
ÖĞRETMENİ

OKUL ÖNCESİ
ÖĞRETMENİ

OKUL ÖNCESİ
ÖĞRETMENİ

MEMUR

HİZMETLİ

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. Öğretmenler arası koordinasyonu sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür tarafından verilen idari işleri yapar. Nöbet işlerini düzenler ve yerine getirir.
Öğretmenler	Okul müdürüne ve öğrencilere karşı sorumluluklarını yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul Müdürü tarafından verilen idari işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik güvenlik vb gibi ihtiyaçlarını karşılar. Amirlerinin verdiği görevleri yerine getirir.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla Kişi Sayısı	
	Kadın	Erkek
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		1
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		2

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl	4		4
16-20	8		8
20 ve üzeri	1		1

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1	0	Lise	6
2	Hizmetli	1	0	Lise	12

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ramazan YILDIZ	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Salih AK	Müdür Yardımcısı	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 13. Çalışan Bilgileri Tablosu

ÜN VAN	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	12	12
Rehber Öğretmen	0	1	1
Memur	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	13	17

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	270	11	200	10	12	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	7	7	1	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	17	17	9	0
Akıllı Tahta Sayısı	10	10	10	0
Projeksiyon Sayısı	11	11	10	0
Fotokopi makinası Sayısı	1	1	1	1
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
TV Sayısı	3	3	3	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Depo	X		1	1	Yetersiz

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuz mali kaynaklarının bakanlığın göndermiş olduğu ödenekler ve öğrencilerimizden almış olduğumuz katkı payları oluşturmaktadır. Mali kaynakların yönetilmesi ve harcamasını okul müdürü ve ihale, satın alma komisyonu üyeleri gerçekleştirmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000,00	75.000,00	100.000,00	125.000,00	150.000,00
Okul Katkı Payı	2.430.000,00	3.400.000,00	4.250.000,00	5.300.000,00	6.000.000,00
Okul Aile Birliği	158.826,23	0	0	0	0
TOPLAM	2.638.826,00	2.475.000,00	4.350.000,00	5.425.000,00	6.150.000,00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (Aşçı, Temizlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Beslenme	Beslenme ile ilgili giderler (gıda, mal,malzeme)

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	1.148.360,69	753.016,78
2023	2.168.697,98	1.404.673,02

2.7.5. İstatistik Veriler

- Okulumuzda Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi doğrultusunda sosyal faaliyetler ve kültürel faaliyetler (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) yapılmaktadır. Bunlarda görev alan öğretmen sayısı 12 olmakla birlikte etkinliklere bütün öğrencilerimiz katılmaktadır. Ancak bu etkinliklere veli katılımları değişiklik göstermektedir.
- Rehberlik hizmetlerinden tüm öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Danışmanlık Hizmeti Alan öğretmen sayısı; 11, öğrenci sayısı; 270 veli sayısı 70'tir. Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı Öğretmenlere yönelik; 7, Velilere yönelik;7, Öğrencilere yönelik; 10'dur.
- Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamakla birlikte engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırıcı çalışmalar yapılmış olup gerekli önlemler alınmıştır. (asansör, engelli rampası vb. gibi.)
- Okulumuz Bakanlığımızın, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün, valiliğimizin, belediyemizin vb. yapmış olduğu (beslenme dostu okul, güvenli okul, okulumuz temiz, atık pil, su verimliliği seferberliği, dilimizin zenginlikleri, hareketli yaşam ve sportif faaliyetler, Değerler Eğitimi, EKO Okul, Erasmus, E- Twinning vb.) projelere katılım sağlamaktadır.
- Okulumuz yemekhanesi bulunmakta ve okulumuzda öğrenciler için beslenme çıkmaktadır.
- Okulumuz Jeotermal ısınma sistemi ile ısınmaktadır.
- Okulumuzda sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.) düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Tablo 19. Sınıfların Öğrenci Sayıları

YILLAR	3 YAŞ A			3 YAŞ B			4 YAŞ A			4 YAŞ B			4 YAŞ C		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
2022-2023	10	10	20	12	8	20	10	13	23	10	13	23	10	7	17

YILLAR	4 YAŞ D			4 YAŞ E			5 YAŞ A			5 YAŞ B			5 YAŞ C		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
2022-2023	9	9	18	17	6	23	11	9	20	8	14	22	10	10	20

YILLAR	5 YAŞ D			5 YAŞ E			KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
2022-2023	13	18	21	11	9	20	1	1	2	131	116	247

YILLAR	4 YAŞ A			4 YAŞ B			4 YAŞ C			4 YAŞ D			5 YAŞ A		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
2023-2024	14	13	27	9	19	28	9	18	27	18	10	28	13	12	25

YILLAR	5 YAŞ B			5 YAŞ C			5 YAŞ D			5 YAŞ E			5 YAŞ F		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
2023-2024	12	13	25	11	13	24	13	13	26	13	13	26	17	8	25

YILLAR	5 YAŞ G			KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM					
	K	E	T	K	E	T	K	E	T			
2023-2024	14	10	24					1	1	143	142	285

Tablo 20. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	336	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	85	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1701	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5466	Danışma	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1701	Ziyaretçi Salonu	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	130			
Kantin (m2)	x			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Tablo 21. Öğrenci Devam-Devamsızlık Durumu

YILLAR	1-10 Gün Arası	10-20Gün Arası	20- üzeri
2022-2023	38	17	7
2023-2024	21	10	9

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 23. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Okulda devamsızlık yapan öğrenci oranlarının düşük olması
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması Öğretmenlerimizin kadrolu ve en az lisans mezunu olması Öğretmenlerimizin yenilikleri takip ediyor oluşu Öğretmenlerimizin proje hazırlama ve uygulama konusunda istekli olması Personelimizin güler yüzlü ve iletişim becerilerinin yüksek olması Şeffaf , paylaşımcı ve değişime açık bir eğitim anlayışının hayata geçirilmiş olması. Yöneticilerimizin vizyon sahibi olması Yönetim ile öğretmenler ve personelin iletişiminin sorunsuz oluşu Personelin uyum içinde çalışması Kurum içi iletişimin güçlenmesi için toplantılar ve kültür gezilerinin düzenlenmesi
Veliler	Velilerimizin yüzde yüzünün okur-yazar oluşu Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun en az lise mezunu oluşu Ailelerin büyük bir çoğunluğunun okul öncesi eğitim bilinç düzeyinin yüksek oluşu Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik yönden iyi oluşu Velilerimizin etkinliklere katılım ve teşvikte etkin olması
Donanım	Okulumuzda projeksiyon cihazlarının ve akıllı tahtaların olması Tüm sınıflarda bilgisayar olması Çok amaçlı kullanılmak üzere laptop olması Okulumuz tüm birimlerinde kullanılan güçlü internet ağının olması Okulumuz yenilikçi öğretim materyallerinin bulunması
Bütçe	Okul katkı paylarının ana gelirimiz olmakla beraber Okul aile birliği hesabında da önceki yıllardan kalan bir miktar bütçe bulunması Aynı zamanda hayırsever destekleri de zaman zaman olması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimi hususunda eşitlik, liyakat, anlayış birinci önceliğimiz olması Yönetim ile personel ve öğretmenlerin işbirliği içinde uyumlu çalışması. Hizmet standartlarına göre işlerin belirlenen zaman sınırlaması içinde yapılması
İletişim Süreçleri	Okul tüm üyeleri arasında güçlü iletişim ağları mevcut olup, birimler arasında anında haberleşmeyi sağlamak için Whatsapp guruplarının olması Gerekli hallerde personellerle düzenli toplantıların yapılması Düzenli veli toplantılarının yapılması Sosyal etkinlik çalışmalarının güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezde ulaşımının kolay olması Oyun parkımızın olması Kum havuzu ve mini trafik alanımızın olması

	<p>Bahçe satranç alanı olması</p> <p>Bahçemizde çizili geleneksel çocuk oyunlarının alanlarının olması</p> <p>Bahçede mini hobi bahçelerinin olması</p> <p>Okulumuzun güvenlik kameraları ile 24 saat gözlenmesi, güvenli okul olması</p> <p>Okul bahçe duvarlarının olması</p>
--	---

Tablo 24.Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bireyselleştirilmiş eğitim programına tabi olan öğrenci sayısının her geçen eğitim öğretim yılında sürekli artması Çocukların teknolojik aletleri sınırsız kullanması bu durumun olumsuz yansımaları
Veliler	Velilerin eğitim sürecine müdahalesi Velilerin yüksek beklentisi
Bina ve Yerleşke	Fiziki imkanlarımızın yetersiz olması Bahçemizin küçük olması Sınıfların kalabalık oluşu Okul bahçesinde yeşil alan yetersizliği
Donanım	STEM Faaliyetleri içinde robotik kodlama için robotumuzun olmayışı Öğrenme merkezi oyuncakların yetersiz oluşu
Bütçe	Velilerin okul katkı paylarını zamanında yatırmaması
Çalışanlar	Destek Personel sayısının az olması
Yönetim Süreçleri	Hizmet alımında devlet desteğinin yetersizliği(kadrolu personelinin olmaması)
İletişim Süreçleri	Velilerin ilgisiz tutumlarından dolayı zaman zaman iletişim sorunlarının yaşanması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 25.Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamına alınmaya çalışılması ile birlikte okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak için projelerin yapılması. Çocuklarımızın eğitim ve öğretimden en üst seviyede faydalanabilmeleri, velilerimizin okul öncesi eğitimin önemini kavramaları için okul idaresi ve öğretmenler olarak projeler üretmesi
Ekonomik	Velilerimizin büyük bir kısmının okul katkı paylarını zamanında ve eksiksiz yatırmaları
Sosyolojik	Köklü bir tarihe sahip olan ilimizin tarihi zenginliklerini çeşitli gezilerle çocuklara tanıtmaktayız.

Teknolojik	Okulumuzda var olan ve ulaşabildiğimiz teknoloji unsurlarının eğitim de kullanılmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzdaki işleyiş yasal mevzuat ve yönetmeliler izinde yapılmaktadır. Eğitimde fırsat eşitliği ilkesi ile bizden eğitim almak isteyen hişbir şocuğu dışlamadan okulumuza kabul etmekteyiz.
Ekolojik	Okulumuz çocuklara çevre bilincini aşılamak için şeşitli projeler yapmaktadır. Ayrıca çevre ve Sağlık Bakanlığının Sıfır Atık projesi de okulumuzda uygulanmaktadır. Okulumuz obezite savaş aşarak sağlıklı beslenmeye yönelik şalışmalar yapmakta ve Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahiptir. Bulunduğumuz çevre itibari le sağlıklı organik gıdalara daha kolay ulaşmakta ve daha ucuza alabilmekteyiz. Yine ilimiz doğal güzellikleri ile dikkat şeken bir yer olduğundan şocuklarımız için bu durum bir fırsattır.

Tablo 26.Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel olmayışı sınıflarımızın kalabalık olmasından dolayı sıkıntı yaratmaktadır.
Ekonomik	Velilerimizin bir kısmının okul katkı paylarını zamanında yatırmaması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin giderek sayısının artması BEP öğrencilerinin sayısının giderek artması
Teknolojik	Teknolojik aletlerin arızalanması ile bir yedeğinin olmamasından kaynaklı aksamalar yaşanması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	çevre bilincini kazandırmaya şalıştığımız velilerimizin bazen gönülsüz olması ve çevre bilincine önem vermeyen veli kitlesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

- Dezavantajlı çocukların okula kazandırılmasında sıkıntıların yaşanması
- Sabah grubunda okula devamın sağlanmasında zorluklar yaşanması
- İlde çocuklara yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetlerin az olması
- Okul sağlığı ve hijyen açısından rutin sağlık taramalarının yetersiz olması
- Okul güvenliği için giriş kapısında güvenlik görevlisinin olmayışı
- Çalışanlara yönelik ödüllendirme yetersizdir.
- Çalışanların özel günlerinin hatırlanması motivasyon açısından iyi olacaktır.
- İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması gerekmektedir.
- Uygulanabilecek projelerin planlanması sürdürülebilirlik açısından önem arz etmektedir.
- Alanımızla ilgili her türlü değişiklik ve yenilikten haberdar olup okul içi iletişimle paylaşılması iyi olacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon ve Vizyon

Misyon

Türk Milli Eğitim Sisteminin ve Okul Öncesi Eğitimin amaçları doğrultusunda öğrencilerimizin en üst düzeyde bilgi ve beceriye sahip olarak insanlara, doğaya, çevreye duyarlı, etik , ahlaki, milli ve manevi değerlere önem veren sorumluluk alabilen, kendine güvenen örnek çocuklar yetiştirmektir.

Vizyon

Okul öncesi eğitimde bilimin ışığında; üreten, sorgulayan, projelendiren, milli ve manevi değerlere önem veren kalitesi ile örnek gösterilen güven ve huzurun odağı öncü bir kurum olmaktır.

3.2. Temel Değerler

Temel Değerler

· Atatürk ilke ve inkılâpları
· Fırsat eşitliği
· Akılcılık ve bilimsellik
· Şeffaflık - Güven
· İşbirliği
· Fedakârlık
· Türkçe'yi doğru ve güzel konuşma

· Eşitlik – Adalet
· Ahlaki Değerlere Bağlı
· Sevgi - Saygı – Hoşgörü
· Sürekli Gelişim– Değişim
· Çevre Bilinci
· İletişime Açıklık
· Doğruluk, Dürüstlük

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1:

Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.2:

Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1:

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 : Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	% 30	% 90	%92	%94	%96	%98	%100	6 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 1.1.2 : Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	% 30	%90	%92	%94	%96	%98	%100	6 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 1.1.3 : Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı /oranı	% 40	% 40	%60	%70	%75	%80	%85	6 ayda 1	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Sınıf Öğretmenleri, Muhtarlıklar								
Riskler	Bilinçsiz anne babalar								
Stratejiler	S1- Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2- Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3- Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Toplam : 100.000,00 TL								
Tespitler	İlkokula başlayan çocuklardan bazılarının okul öncesi eğitim almadığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	1-Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilmesi. 2-Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmalarının yapılması. 3-Tüm dersliklerin tam kapasite kullanılması.								

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitimin niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 : Çocuk Gelişim ve Öğrenme dosyası hazırlanan çocuk oranı (%)	% 20	%45	%60	%70	%80	%90	%100	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 1.2.2 : Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	% 20	%40	%50	%60	%70	%80	%90	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 1.2.3 : Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı/oranı	% 20	% 30	%60	%70	%80	%90	%100	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 1.2.4 : Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı(%)	% 20	% 50	%60	%70	%80	%90	%100	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 1.2.5 : Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	% 20	% 60	%70	%80	%90	%95	%100	3 ayda 1	Yılda 2 kez
Koordinator Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri,								
Riskler	Öğrenci devamsızlıkları Bilinçsiz veli								
Stratejiler	S1- Her çocuk için Çocuk Gelişim ve Öğrenme dosyası tutulacak. S2- Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3- Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4- Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5- Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Toplam : 100.000,00 TL								

Tespitler	Okul öncesi eğitimde her gün açık hava etkinliğine çıkılmadığı tespit edildi. Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılmamış ancak sınıflarda bulunan öğrenciler olduğu tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	1- Her çocuk için Çocuk Gelişim ve Öğrenme dosyası tutulması. 2-Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilmesi. 3-Okul bahçelerine geleneksel oyunların çizilmesi. 4-Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliğinin geliştirilmesi. 5-Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının ve seminerlerin yapılması.

Amaç 2	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 : Okulda yaşanan kaza sayısı / oranı	% 10	%5	%4	%3	%2	%1	%0	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 2.1.2 : Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı/ oranı	% 10	%75	%80	%85	%90	%95	%100	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 2.1.3 : Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı/oranı	% 20	%80	%85	%87	%90	%95	%98	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 2.1.4 : Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı/oranı	% 20	%75	%80	%85	%90	%95	%100	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 2.1.5 : Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı/oranı	% 10	%50	%60	%70	%80	%90	%100	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 2.1.6 : Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı/oranı	% 10	% 70	%75	%80	%85	%90	% 95	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 2.1.7: Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan	% 20	%70	%75	%80	%85	%90	%95	3 ayda 1	Yılda 2 kez

destek eğitim personeli sayısı/oranı									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Halk Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Bilinçsiz öğrenci Bilinçsiz veli Yaygın bulaşıcı hastalıklar Bilinçsiz kullanılan teknoloji								
Stratejiler	S1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3-Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4-Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
Maliyet Tahmini	Toplam : 200.000,00 TL								
Tespitler	Okulda kazalara ramak kalma durumlarının olduğu tespit edilmiştir. Toplu alanlarda bulaşıcı hastalıkların rahatlıkla bulaşabildiği tespit edilmiştir. Teknoloji bağımlılığının toplumumuzda yaygınlaştığı görülmektedir. Okullarımızda akran zorbalığının günden güne arttığı görülmektedir. Gıda güvenliğinin ve sağlıklı beslenmenin önemi günden güne artmaktadır. Günümüzde bulaşıcı hastalıklarda artış gözlenmektedir.								
İhtiyaçlar	1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilmeli. 2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenmeli. 3-Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması. 4-Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilmeli.								

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 : Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı/oranı	% 20	%85	%88	%92	%95	%98	%100	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 3.1.2 : Eğitim alan yardımcı personel sayısı/oranı	% 20	%75	%80	%85	%90	%95	%100	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 3.1.3 : Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı /oranı	% 20	%75	%80	%85	%90	%95	%100	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 3.1.4 : Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı/oranı	% 20	%40	%50	%60	%70	%80	%90	3 ayda 1	Yılda 2 kez
PG 3.1.5 : Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı/oranı	% 20	%40	%50	%60	%70	%80	%90	3 ayda 1	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Halk Eğitim Müdürlüğü								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1-Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2-Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3-Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4-Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5-Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	Toplam : 200.000,00 TL								

Tespitler	Öğretmen, yönetici ve personel eğitimlerinin yetersiz olduğu tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	<p>1- Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planının hazırlanması</p> <p>2-Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanması.</p> <p>3-Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için eğitim almalarının sağlanması.</p> <p>4-Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilmesi.</p> <p>5-Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılması.</p>

4.3.Performans Göstergeleri

Tablo 28. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	% 90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.1.1.2.	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.1.1.3.	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı /oranı	% 40	%60	%70	%75	%80	%85

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Çocuk Gelişim ve Öğrenme dosyası hazırlanan çocuk oranı (%)	%45	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.1.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı/oranı	% 30	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı(%)	% 50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.2.5	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	% 60	%70	%80	%90	%95	%100

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı / oranı	%5	%4	%3	%2	%1	%0
PG.2.1.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı / oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.2.1.3	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı / oranı	%80	%85	%87	%90	%95	%98
PG.2.1.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı / oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.2.1.5	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı / oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı / oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.2.1.7	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı / oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı / oranı	%85	%88	%92	%95	%98	%100
PG.3.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı / oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı / oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.4	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı / oranı	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.3.1.5	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı / oranı	%40	%50	%60	%70	%80	%90

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo29. Stratejiler 1

No	Strateji	Sorumlusu	Tarihi
1.1.1.	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01Eylül- 20 Eylül
1.1.2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01Eylül- 20 Eylül
1.1.3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı süresince

Tablo30. Stratejiler 2

No	Strateji	Sorumlusu	Tarihi
1.2.1.	Her çocuk için Çocuk Gelişim ve Öğrenme dosyası tutulacak.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
1.2.2	Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
1.2.3	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı süresince
1.2.4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı süresince
1.2.5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı süresince

Tablo31. Strateji3

No	Strateji	Sorumlusu	Tarihi
2.1.1.	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Okul idaresi	Her eğitim – öğretim yılında
2.1.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her eğitim – öğretim yılında
2.1.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Her eğitim – öğretim yılında
2.1.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul idaresi	Her eğitim-öğretim dönemi başında

Tablo32. Strateji4

No	Strateji	Sorumlusu	Tarihi
3.1.1.	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi	Her eğitim – öğretim yılında
3.1.3	Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.4	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.5	Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı süresince

4.5. Maliyetlendirme

Tablo33. Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
Hedef 1.1	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
Hedef 1.2	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
Amaç 2	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
Hedef 1	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
Amaç 3	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
Hedef 1	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
TOPLAM	60.000,00	90.000,00	120.000,00	150.000,00	180.000,00	600.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EKLER:**Ek-4 Paydaş Anketleri**

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-49809702-602.04.01-102746980
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

21.05.2024

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) 24.12.20013 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
b) 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamayla İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) 05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazımız

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" nı Bakan Onayı ile 1.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya koymuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. İlgili genelge doğrultusunda Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesi ile İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgili genelge ile uygun görülmüştür. Bu kapsamda, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Stratejik Planının yayımlanmasıyla birlikte "05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazı" kapsamında okul ve kurumlarımızın hazırladıkları ve Müdürlüğümüz Arge Birimi Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenen ve uygun görülen 2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Planlarını yayınlamaları ve uygulamaya koymaları Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

OLUR

Miraç SÜNNETCİ
İl Millî Eğitim Müdürü

DAĞITIM :

-Merkez Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Selçuklu Mah. Adnan Kahveci Cad. No: 24/1 Afyonkarahisar

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (272) 213 76 03

Bilgi için: Mahmut İSTER

E-Posta:

Unvan : Memur

Kep Adresi : mebs@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 750b-71e0-315f-9ea1-0767 kodu ile teyit edilebilir.

